PHẦN MỀM QUẢN LÝ CÁN BỘ

Đoàn TNCS Hồ Chí Minh TP. Hồ Chí Minh

1. Thông tin chung
   1. Môi trường hoạt động
   * Sử dụng trên môi trường Internet, hỗ trợ truy cập từ các thiết bị di động như: máy tính bảng, điện thoại,...
   * Bảo mật dữ liệu: mã hóa dữ liệu và lưu trữ dự phòng.
   1. Quản lý cơ cấu tổ chức

Thiết lập cơ cấu tổ chức của Thành Đoàn gồm: danh sách các Khối, Ban, Cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn.

* + - Khối cơ quan chuyên trách Thành Đoàn: Thường trực Thành Đoàn, Trưởng – Phó các Ban, Tổ trưởng các Tổ thuộc Ban, cán bộ các Ban, cộng tác viên đào tạo, cộng tác viên thời vụ.
    - Khối các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp Thành Đoàn: Hội đồng quản trị, Ban Giám đốc, Trưởng – phó Phòng, Kế toán trưởng.
    - Cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn: Thường trực, Ban Thường vụ, Ban chấp hành các cơ sở Đoàn.
  1. Phân quyền xử lý
  + Phân quyền quản lý theo dữ liệu: quản lý theo khối, ban, đơn vị doanh nghiệp, sự nghiệp, cơ sở Đoàn.
  + Phân quyền thao tác theo chức năng: các chức năng đánh giá, cập nhật thông tin và hồ sơ lưu,...
  1. Phân cấp sử dụng

Việc phân quyền sử dụng đến mức nào là do Phó Bí thư phụ trách Khối Xây dựng Đoàn thực hiện cho các thành viên có liên quan, theo các cấp sau:

* + Cấp 1: Phó Bí thư phụ trách khối Xây dựng Đoàn, Trưởng Ban Tổ chức toàn quyền thao tác trên phần mềm.
  + Cấp 2: Thường trực Thành Đoàn: xem toàn bộ thông tin liên quan đến cán bộ các Ban, các cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn, đơn vị doanh nghiệp sự nghiệp Thành Đoàn.
  + Cấp 3: Trưởng và phó của các Ban: xem toàn bộ thông tin liên quan đến cán bộ các Ban của mình và cơ sở Đoàn do Ban phụ trách; tạo kiến nghị.
  + Cấp 4: Cán bộ Thành Đoàn, Cán bộ Ban Tổ chức Thành Đoàn
    - Cán bộ Thành Đoàn: tự cập nhật thông tin, tự đánh giá, kiến nghị.
    - Cán bộ Ban Tổ chức Thành Đoàn cập nhật thông tin hồ sơ theo yêu cầu của Phó Bí thư phụ trách khối Xây dựng đoàn, Trưởng Ban Tổ chức Thành Đoàn. Cán bộ Ban Tổ chức nào được cập nhật do Phó Bí thư phụ trách Khối Xây dựng Đoàn hoặc Trưởng BTC TĐ phân quyền.
    - Thông tin cập nhật chỉ được chính thức cập nhật vào hồ sơ khi Phó Bí thư Khối Xây dựng Đoàn phê duyệt.

1. Những thông tin quản lý cán bộ

* Thông tin cá nhân: theo mẫu 2C.
* Thông tin về chuyên môn chính, sở trường công tác, công tác lâu năm nhất.
* Thông tin về quá trình công tác.
* Thông tin về kết quả quy hoạch.
* Thông tin về kết quả thi đua lao động (quý, 6 tháng, năm).
* Thông tin về đào tạo.
* Thông tin về quá trình học tập.
* Thông tin về quan hệ nước ngoài.
* Thông tin về kỷ luật.
* Thông tin về khen thưởng.
* Những vấn đề lưu ý khác.

1. Đánh giá cán bộ
   1. Đánh giá theo quý
   * Thống kê các phát sinh trong quý: công tác, làm việc, khen thưởng, kỹ luật.
   * Cán bộ tự đánh giá.
   * Trưởng ban đánh giá.
   * Các cán bộ khác đánh giá.
   1. Đánh giá năm
   * Thống kê các phát sinh trong năm: công tác, làm việc, khen thưởng, kỹ luật.
   * Cán bộ tự đánh giá.
   * Cán bộ định hướng trong thời gian tiếp theo.
   * Trưởng ban đánh giá.
   * Kiến nghị, đề xuất của trưởng ban, Ban tổ chức.
   * Xếp loại cán bộ.
2. Báo cáo thống kê:
   1. Xem thông tin chi tiết của một cán bộ
   * Thông tin cá nhân: 2C
   * Thông tin hoạt động của cán bộ: công tác, học tập, công việc, đào tạo, quan hệ nước ngoài.
   * Thông tin về khen thưởng, kỹ luật.
   * Thông tin tự đánh giá, kiến nghị và đề xuất của cán bộ.
   * Thông tin về đánh giá, nhận xét và phân loại của trưởng ban, Ban tổ chức.
   1. Thống kê thông tin cán bộ:
   * Thống kê cán bộ theo các tiêu chí: các nội dung của lý lịch 2C, trình độ chuyên môn, quy hoạch cán bộ, thâm niên công tác, sở trường công tác, xếp loại cán bộ.
   * Lập danh sách cán bộ theo: khối, ban, đơn vị doanh nghiệp, sự nghiệp, cơ sở Đoàn.
   * Thống kê quá trình hoạt động, khen thưởng, kỹ luật của một cán bộ.
   * Thống kê cán bộ theo một tiêu chí cụ thể, phát sinh sau này. Một số câu truy vấn ví dụ:
     + Lập danh sách tất cả Thường trực của cơ sở Đoàn chưa có bằng Trung cấp Lý luận chính trị trở lên.
     + Lập danh sách cán bộ Thành Đoàn đã có bằng Thạc sỹ trở lên.
     + Lập danh sách cán bộ Ban Thường vụ cơ sở Đoàn có chuyên ngành về Công tác xã hội.
3. Bảo mật:

Phần mềm yêu cầu cao nhất về bảo mật thông tin; có cơ chế tự động backup, ghi nhận lại toàn bộ quá trình cập nhật dữ liệu của các user; có cơ chế báo tin tự động về cho người quản lý hệ thống và quản lý trực tiếp đối với các user cập nhật, thay đổi thông tin của mình.